



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г. Глазов

31.08.2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

«ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс»

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности.

Профессиональный рост специалиста зависит от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов, при этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста и квалифицированного рабочего, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста студентов позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в колледже приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебной дисциплиной предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Тематика самостоятельной работы	Объем часов по очной форме обучения
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права.	2
Тема 1.2. Гражданское правоотношение.	2
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений.	3
Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов.	3
Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.	3
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав.	3
Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки.	3
Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности.	3
Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности.	3
Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств.	3
Тема 3.2. Гражданско-правовой договор.	3
Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов.	3
Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность.	3
Тема 3.5. Внедоговорные обязательства.	3

Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства.	3
Тема 4.2. Основания наследования.	3
Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса	5
Тема 5.2. Представительство в суде.	3
Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	4
Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе.	3
Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе.	5
Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции.	3
Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений.	3
Тема 6.3. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	3

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебной дисциплиной предусмотрено:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Подготовка докладов.
3. Подготовка реферата.
4. Решение ситуационных задач.
5. Конспектирование учебного материала.
6. Составление правовых документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль самостоятельной работы студентов не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах самостоятельная работа ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах самостоятельная работа должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако, контроль выполнения самостоятельной работы, отчет по самостоятельной работе должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотношение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Технологическая сторона организации самостоятельной работы включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую специальность, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания самостоятельной работы. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-

психологические особенности студентов (обучаемость, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Целенаправленное развитие самостоятельной работы может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

4. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст при этом дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

4.1. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект - один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования

материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста - при этом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;

- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

4.2. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: назначение презентации, понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов – должно быть по 1-2 слайда на каждую политическую партию и общественное объединение;
- продумайте, как представить информацию наиболее удачным образом;

- сформулируйте текстовое содержание слайдов;
- продумайте графическое оформление каждого слайда.

Требования к оформлению презентаций: заголовки должны привлекать внимание аудитории – быть выделены крупным шрифтом; слова и предложения – должны быть сформулированы коротко, предлогов, наречий, прилагательных должно использоваться по минимуму; временная форма глаголов - одинаковая

Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, при этом наиболее важная информация в центре экрана; комментарии к картинке лучше располагать внизу.

Требования к шрифтам: не рекомендуется использовать более двух - трех типов шрифтов в одной презентации; для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

При подготовке материалов к презентации следует изучить нормативно-правовые акты по теме, конспект лекции, содержание учебной и дополнительной юридической литературы. Если студент пользуется Интернет-ресурсами, необходимо тщательно проверять выбранный материал на соответствие действующему законодательству.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

4.3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на

используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1. Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).

2. Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)

3. Внешнее общение (зрительный контакт, обратная связь, доверительность, жестикация).

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название образовательного учреждения сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) курса, специальности...(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

4.4. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

Студенты чаще всего испытывают трудности при формулировании цели и задач работы, составлении плана реферата, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, к ресурсам Интернет, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем.

Нужно ознакомиться не только с литературой, но и с научными публикациями по определенному вопросу, с материалами судебной практики.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ (главы и параграфы);
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложение.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с

целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы. На основании указанной цели формулируются задачи.

Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «правовые отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, проекты договоров, претензий и др. правовых документов, статистические данные.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь “Госслужба”.

Приложение 2. Реестр государственных должностей

В тексте реферата необходимо делать примечания - (см. приложение 1).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Правила оформления списка источников

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название,
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Алексеев С.С. Общая теория права. - М.: Юридическая литература, 2012. 458с.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Вопленко Н.Н. Правовые отношения: понятие и классификация // Государство и право. 2013. № 6. С. 24. В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным) ;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см.;
- поле левое - 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 15-20 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

4.5 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение практических задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач требует самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов. В решении задачи следует использовать соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ и другие материалы судебной практики.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

5. Технология проведения внеаудиторной работы студентов

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Задание:

Подготовить ответы на вопросы для обсуждения

1. Особенности гражданского права как частного права и его отличие от публичного права.
2. Отличие гражданского от смежных отраслей права.
3. Место гражданского права в системе права России.
4. Виды отношений, регулируемых гражданским правом.
5. Расширение сферы действия диспозитивных норм.
6. Зависимость метода гражданского права от характера регулируемых отношений.
7. Конституционные принципы гражданского права.
8. Частноправовые принципы гражданского права.
9. Регулятивная и охранительная функции гражданского права.
10. Значение функций гражданского права для формирования правовой системы.
11. Понятие и особенности гражданского законодательства.
12. Состав гражданского законодательства.

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Особенности гражданских правоотношений:
2. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений.
3. Понятие и элементы гражданской правосубъектности.
4. Понятие и виды правопреемства.
5. Объекты гражданских правоотношений.
6. Понятие субъективного гражданского права и гражданской обязанности.

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Задание: Подготовить ответы на вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация физических лиц как субъектов гражданских правоотношений.
2. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц и ее содержание.
3. Особенности правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства.
4. Неотчуждаемость правоспособности и недопустимость ее ограничения.
5. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Содержание дееспособности.
6. Дееспособность малолетних, дееспособность не совершеннолетних. Эмансипация.
7. Случаи и условия ограничения дееспособности.
8. Признание гражданина недееспособным.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его последствия.
10. Объявление гражданина умершим.
11. Гражданско-правовые средства индивидуализации физического лица: имя, гражданство и иные признаки. Акты гражданского состояния.

12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Создание юридических лиц.
15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
16. Порядок участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

Решить задачи с использованием ГК РФ.

Задача №1. Петров в возрасте 8 лет получил наследство в виде дома с земельным участком.

В праве ли малолетний ребенок наследовать это имущество? Может ли он самостоятельно оформить наследство?

Задача №2. Несовершеннолетний Чекин в возрасте 15 лет без согласия матери занимался куплей-продажей пищевых продуктов через сеть мелких учреждений розничной торговли.

Вправе ли Чекин совершать такие сделки?

Задача №3. 16-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 700 руб., купил на эти деньги у Северцева подержанный велосипед. Родители Кондратьева возражали против данной сделки и обратились в суд с иском о признании ее недействительной.

Правомерны ли действия родителей Кондратьева?

Задача №4. Учредитель закрытого акционерного общества «Дора» получили временное регистрационное свидетельство, открыли счет в банке и изготовили в законном порядке печать. ЗАО «Дора» однако, не обратилось за получением постоянного регистрационного свидетельства в течение 3-х месяцев.

Можно ли считать ЗАО «Дора» зарегистрированным?

Задача №5. Жена Сидорова обратилась в администрацию предприятия, где Сидоров работает, с просьбой выдавать заработную плату ей, а не мужу. Свое требование она обосновала тем, что Сидоров злоупотребляет спиртными напитками и всю зарплату пропивает.

Может ли администрация предприятия удовлетворить просьбу Сидоровой?

Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов

Задание:

Подготовить доклады по следующим темам

1. Государственные органы как юридические лица в области правоохранительной деятельности.
2. Правовое положение бюджетных и казенных учреждений.
3. Право оперативного управления. Учредительные документы.
4. Особенности образования, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений.

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений

Задание:

Подготовить конспект по следующим темам

1. Классификация объектов гражданских правоотношений.
2. Понятие имущества как основного объекта гражданского права.
3. Вещи и их классификация.
4. Признаки недвижимости.
5. Единый неделимый комплекс.
6. Нематериальные блага: понятие, особенности.
7. Виды и свойства ценных бумаг.

Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав

Задание:

Подготовить рефераты по следующим темам

1. Характер и содержание субъективного права на защиту.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Понятие злоупотребления гражданским правом.
4. Виды способов защиты гражданских прав.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Меры оперативного воздействия.
7. Необходимая оборона и крайняя необходимость как способы самозащиты гражданских прав.
8. Обращение к компетентным государственным или общественным органам с требованием защиты права.
9. Общий и специальный (административный) порядок защиты гражданских прав.
10. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки

Задание:

Решить задачи с использованием ГК РФ.

Задача 1. Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял займы у Григорьева 15 тысяч рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую займы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств. Григорьев обратился в суд с иском о взыскании 15 тысяч рублей.

В судебном заседании выяснилось, что Антонов вообще выбыл неизвестно куда. Ссылаясь на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. В договоре дарения было прописано, что действие договора прекращается, если даритель переживет одаряемого.

Под каким условием заключен договор дарения?

Задача 3. Акционерное общество заключило договор аренды складских помещений с производственным кооперативом. В силу закона договор аренды недвижимости требует обязательной государственной регистрации. Представитель акционерного общества не явился на регистрацию сделки.

Какими правами в данной ситуации наделен производственный кооператив, который заинтересован в аренде складских помещений?

Задача 4. Пансков купил у Самойлова фундаментные блоки для строительства садового домика. Сделка была совершена на сумму 12 000 рублей. Договор заключен в устной форме на квартире Самойлова в присутствии Сергеева и Воронцова. Передача денег была произведена сразу же после заключения сделки, а фундаментные блоки Самойлов должен был передать через неделю. Однако к установленному сроку их в наличии не оказалось (как установлено позже, они были похищены с дачи Самойлова, о чем он не знал). Пансков потребовал свои деньги обратно, но Самойлов его просьбу не удовлетворил, сославшись на то, что сделка совершена и право собственности на блоки перешло к Панскову, который и должен обратиться с соответствующим заявлением в полицию. Пансков обратился в суд с иском о взыскании с Самойлова 12000 рублей и попросил привлечь в процесс свидетелей.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. Кузьмина тяжело заболела жена, находившаяся в доме отдыха. Мужу срочно пришлось туда ехать. Поскольку денег на дорогу у Кузьмина не было, он обратился к соседу с просьбой одолжить ему необходимую сумму. Сосед деньги дать отказался, но предложил, чтобы Кузьмин продал ему свою машину, причем сказал, что купит ее, только за половину его стоимости. Находясь в безвыходной ситуации, Кузьмин согласился пойти на эти условия. Через несколько месяцев, когда жена поправилась, Кузьмин обратился в суд с просьбой признать сделку недействительной.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 6. Иванчук взяла займы у Поповой деньги и выдала ей расписку, не указав срок возврата займа. На вопрос Иванчук, сколько Попова может подождать, она сказала, что может подождать, и добавила: «Будут деньги, отдашь».

Со дня составления расписки прошло полгода, долг Иванчук не возвратила. За это время она несколько раз получала зарплату, сумма которой каждый раз превышала сумму займа, получила небольшой гонорар за публикации стихов, ей самой вернули крупный долг.

Попова решила предъявить Иванчук требование об уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и неустойку за просрочку возврата денежных средств, но не могла решить, начиная с какого дня надо делать расчет процентов и пени.

Прошло еще полгода, и Попова решила обратиться в суд, но от друзей узнала, что прошли все сроки и суд не примет ее заявления.

Истек ли срок исковой давности в приведенной ситуации?

Задача 7. Определите окончание течения следующих сроков:

А) 18. 03. 2014г. 7 месяцев _____

Б) 05.10.2011 5 лет _____

В) 25. 11. 2016г. 19 дней _____

Г) 01.09. 2011г. 8 месяцев _____

Д) 14.01.2015г. три квартала _____

Задача 8. Индивидуальный предприниматель Савельев Г.Р. оказывает предпринимателям помощь по заключению различных гражданско-правовых договоров. Обратившись к акционерному обществу с просьбой о том, что при заключении договора поставки стройматериалов, Савельев Г.Р. будет представлять интересы и другой стороны, получил решительный отказ. Акционерное общество посчитало такие действия неправомерными.

Оцените данную ситуацию с точки зрения закона.

Тема 2.1 Понятие, содержание, формы и виды права собственности

Задание:

Подготовиться к устному опросу:

1. Понятие и виды вещных прав. Признаки вещных прав
2. Понятие и признаки права собственности
3. Содержание права собственности
4. Формы и виды права собственности
5. Основания возникновения права собственности: первоначальные и производные
6. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия вещи у собственника
7. Право собственности граждан: содержание и осуществление
8. Право собственности и иные вещные права юридических лиц. Понятие балансовой принадлежности имущества юридического лица
9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
10. Распоряжение имуществом юридического лица. Крупные сделки.
11. Право государственной и муниципальной собственности.

Тема 2.2 Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности

Задание:

Решить задачи с использованием ГК РФ.

Задача 1. НАО «СОТ» обратилось в суд с иском к Администрации города о признании права собственности на нежилое здание кузницы. В качестве оснований для признания за ним права собственности "СОТ" ссылается на следующие обстоятельства: земельный участок, на котором расположено спорное строение, принадлежит истцу на праве собственности; здание кузницы построено в соответствии с целевым назначением земельного участка, находится на балансе НАО, а также постоянно используется в производственной деятельности; спорный объект недвижимости не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц, не создает угрозу жизни и здоровья других лиц, а также соответствует требованиям механической безопасности; правопритязания иных лиц в отношении спорной вещи отсутствуют.

Какие основания возникновения права собственности предусмотрены законом? Назовите условия приобретения права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Какое решение может вынести суд?

Задача 2. 12.01.2004 НП "Парус" и НОУ "Пресс-Бетон" заключили договор хранения строительных материалов и оборудования, принадлежащих НП «Парус», на территории, принадлежащей НОУ "Пресс-Бетон" на праве постоянного (бессрочного) пользования. Вскоре стало известно, что «Пресс-Бетон» использовал хранящиеся у него материалы при строительстве нового административного здания для ООО «Шедевр». 28.11.2006 ООО "Шедевр" получило разрешение на ввод спорного объекта в эксплуатацию,

государственная регистрация права собственности на спорный объект недвижимости не производилась.

НП "Парус" обратилось в суд с иском к ООО "Шедевр" о признании права собственности на административное здание на основании п. 3 ст. 220 ГК РФ.

Что ГК РФ называет «переработкой»?

Какой правовой режим установлен для приобретения права собственности на вещь, изготовленную путем переработки?

Подлежит ли иск, заявленный НП "Парус", удовлетворению?

Задача.3. Производственный кооператив обратился в суд с заявлением о признании недействительным распоряжения главы муниципального образования о сносе возведенной заявителем самовольной постройки (здания ангара). Этим распоряжением производственному кооперативу предписывалось в тридцатидневный срок снести здание ангара, указывалось, что при неисполнении распоряжения в добровольном порядке постройка будет снесена силами специализированного муниципального предприятия, а связанные с этим расходы - взысканы с производственного кооператива. Истец обосновал свое требование тем, что лишение его имущества во внесудебном порядке противоречит статье 35 Конституции РФ.

Ответчик против заявленного требования возражал, сославшись на то, что постройка является самовольной, поскольку создана без получения необходимых разрешений (отсутствуют разрешение на строительство и утвержденная проектная документация). При этом по смыслу статьи 222 ГК РФ снос самовольных построек производится в административном порядке, а в судебном порядке разрешается лишь вопрос о признании права собственности на самовольно возведенный объект.

Что такое самовольная постройка?

В каких случаях закон допускает возникновение права собственности на самовольную постройку?

Дайте правовую оценку доводам сторон спора.

Задача 4. Ванков, решив провести переустройство и ремонт своего жилого дома, доставшегося ему от прадеда, заключил договор со строительной компанией. При разборке части перекрытий двое рабочих нашли ящик с золотыми монетами. Ванков потребовал передать ему обнаруженное имущество. Рабочие отказались, сославшись на то, что находка должна принадлежать лицу, обнаружившему вещь.

Право на ценное имущество заявила и строительная компания, с которой был заключен договор на проведение ремонтных работ. Ванков обратился в милицию, после чего ценности были изъяты и поступили в казну.

Кто и в каком порядке может претендовать на обнаруженные ценности?

Задача 5. Уткин самовольно построил дом, загородив окно кухни дома Колесникова, в результате чего пользоваться кухней, стало невозможно. Колесников предъявил иск о сносе возведённого Уткиным дома как самовольно построенного. Уткин предъявил требования о признании за ним права собственности на возведённый дом.

Какой юридический состав необходим для возникновения права собственности на дом, построенный Уткиным?

Имеются ли в данном случае юридические факты, необходимые для возникновения права собственности на дом?

Задача 6. Иванов временно, с условием последующего возврата, дал почитать Сидорову книгу, который, прочитав ее, без ведома Иванова подарил книгу Петровой. Узнав о том, что Сидоров отдал без разрешения его книгу, Иванов обратился к Петровой с просьбой вернуть ему его собственность, на что получил отрицательный ответ.

Имеет ли право гражданин Иванов истребовать от гражданки Петровой свою книгу в судебном порядке?

Тема 3.1 Понятие, виды и исполнение обязательств

Задание:

Подготовиться к устному опросу по следующим темам

1. Принципы исполнения обязательств.
2. Множественность лиц в обязательстве.
3. Уступка права требования и перевод долга.
3. Неустойка: понятие, виды.
4. Способы исчисления неустойки.
5. Залог и его виды.
6. Особенности залога недвижимости.
7. Поручительство. Банковская гарантия.
8. Задаток и его отличие от аванса.
9. Удержание имущества должника.

Тема 3.2 Гражданско-правовой договор

Задание:

Подготовить конспект по следующим темам:

1. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров.
3. Толкование гражданско-правового договора.
4. Заключение гражданско-правового договора.
5. Особенности заключения гражданско-правового договора на торгах.
6. Изменение и расторжение гражданско-правового договора в одностороннем порядке.

Тема 3.3 Договоры в деятельности правоохранительных органов

Задание:

Подготовить рефераты по следующим темам:

1. Договор поставки для государственных и муниципальных нужд.
2. Договор аренды: общие положения.
3. Договор аренды здания.
4. Договор подряда: общие положения.
5. Договор страхования.
6. Содержание, форма договор купли-продажи.

Тема 3.4 Гражданско-правовая ответственность

Задание:

Составьте письменно ответы на поставленные вопросы.

1. Что такое гражданско-правовая ответственность и каковы ее особенности?
2. Что понимается под составом гражданского правонарушения?
3. Каковы общие и специальные условия гражданско-правовой ответственности?
4. Что такое противоправность? Какие условия исключают противоправность поведения?

5. Что такое вред, убытки, ущерб? Каков состав убытков?
6. Какое значение имеет причинная связь между противоправным поведением и наступившими вредными последствиями?
7. В чем заключается вина правонарушителя и каковы ее формы?
8. Когда ответственность наступает независимо от вины и за действия третьих лиц?
9. Что такое случай, непреодолимая сила?

Тема 3.5 Внедоговорные обязательства

Задание:

Решить задачи с использованием ГК РФ.

Задача 1. Макеева вечером шла домой через парк, где гулял со своей овчаркой Бахтин. Собака, увидев идущую женщину, кинулась к ней и положила лапы ей на плечи. Макеева потеряла сознание и упала. Бахтин вызвал «скорую помощь» и Макееву увезли с сердечным приступом в больницу, где она длительное время проходила стационарное лечение. После выздоровления Макеева обратилась в суд с иском к Бахтину о возмещении вреда здоровью.

Подлежит ли иск Макеевой удовлетворению.

Задача 2. Несовершеннолетние Левжинский, Салахов и Зуев приехали в охотничье зимовье. За ужином они выпили бутылку вина, после чего около зимовья по очереди стали стрелять по пустым бутылкам из самодельного пистолета. Около 18.00 часов, в сумерках, Левжинский, будучи близоруким и находясь в нетрезвом состоянии, зарядил пистолет и со взведенным курком стал бегать в поисках более крупной мишени. Пробегая мимо окна зимовья, Левжинский споткнулся и, падая, непроизвольно нажал на курок пистолета. Произошел выстрел. Сидевшему в зимовье напротив окна Салахову было причинено огнестрельное ранение, от которого наступила смерть. Родители Салахова обратились в суд с иском о взыскании с Левжинского компенсации морального вреда, причиненного смертью их сына.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3. Штукатур металлургического комбината Евсеева производила отделку стен в заводской столовой. В том же помещении работала бригада слесарей ООО «Сантехмонтаж». Бригадир слесарей Царев подошел сзади к работающей на подставке Евсеевой и из озорства схватил ее за талию. Евсеева испугалась, резко вырвалась, упала с подставки на трубы и получила травму. В течение восьми месяцев она находилась на лечении.

К кому Евсеева вправе предъявить иск о возмещении вреда здоровью?

Задача 4. Ночью на Сухова напали двое неизвестных, свалили его на землю, стали избивать и пытались снять с него наручные часы. Защищаясь, Сухов ударил ногой по голове одного из нападавших.

Зайцев получил удар по голове. Через несколько дней он скончался от кровоизлияния в мозг, а Носов скрылся. Уголовное дело против Сухова было прекращено по тем мотивам, что он действовал в состоянии необходимой обороны.

Жена Зайцева предъявила к Сухову иск о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, на содержание малолетнего сына и расходов на захоронение Зайцева.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. Антонов, шофер Артемовского рудника, вместе с группой других работников, в том числе Борисова, был направлен на машине рудника в служебную

командировку. В пути следования к месту назначения, на одной из остановок на почве ссоры при распитии спиртных напитков, Борисов выстрелом из револьвера, которым он был снабжен администрацией рудника для охраны сопровождаемого груза, убил Антонова. Жена погибшего обратилась в суд с иском к руднику о возмещении вреда, причиненного гибелью кормильца, на иждивении которого, кроме истицы, находились двое детей – сын 15 лет и дочь 10 лет.

Подлежит ли данное требование удовлетворению?

Тема 4.1 Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства

Задание:

Подготовить доклады по следующим темам:

1. Правовое регулирование наследственных правоотношений.
2. Понятие и значение наследования как формы универсального правопреемства.
3. Объекты наследственного правопреемства, наследственная масса.
4. Субъекты наследственных правоотношений.
5. Место и время открытия наследства.
6. Порядок, сроки и способы принятия наследства.
7. Правила оформления наследственных прав.
8. Ответственность наследников по долгам наследодателей.
9. Меры охраны наследственного имущества и управления им.
10. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия.

Тема 4.2 Основания наследования

Задание:

Подготовить рефераты по следующим темам:

1. Понятие завещания и требования к его действительности.
2. Принцип свободы завещания и его содержание.
3. Виды завещаний.
4. Завещательные распоряжения.
5. Исполнение завещания.
6. Порядок отмены и изменения завещания.
7. Признание завещания недействительным.
8. Основания наследования по закону.
9. Очередность и порядок призвания к наследованию.
10. Определение доли наследника в наследственной массе.
11. Наследование по праву представления.
12. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
13. Недостойные наследники.
14. Выморочное имущество.

Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Понятие и виды гражданского процесса.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
3. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц,

участвующих в деле.

4. Понятие и признаки третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

5. Лица, содействующие осуществлению правосудия.

Тема 5.2. Представительство в суде

Задание:

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Понятие и виды судебного представительства.
2. Процессуальное положение представителя в гражданском процессе.
3. Участие адвоката в гражданском процессе.
4. Составить доверенность, придерживаясь следующих правил:

Официальный документ составляется по определенным правилам. Прежде всего, он должен иметь структуру, то есть состоять из отдельных, но логически связанных между собой элементов – вступительной, основной и завершающей части.

Вступительная часть или преамбула доверенности содержит следующие данные:

- Наименование документа: «Доверенность»;
- Место заключения договора: город, область, страна;
- Дата выдачи доверенности (датой выдачи считается дата нотариального заверения доверенности у нотариуса и иных уполномоченных лиц, указанных в ст. 53 ГПК РФ и внесение его регистрационных данных в реестр);
- Данные представляемого и представителя: Ф.И.О., паспортные данные сторон (дата рождения, место рождения, адрес регистрации);

Основная часть

В данной части доверитель (представляемый) указывает наименование гражданского дела, на ведение которого уполномочивает представителя (по договоренности между доверителем и представителем наименование гражданского дела может не указываться, в этом случае представитель вправе вести любые гражданские дела от имени доверителя (представляемого)) перечисляются процессуальные действия (ст.ст. 34, 54 ГПК РФ), которые доверитель (представляемый) доверяет совершить представителю. Необходимо отметить, что доверитель (представляемый) может наделить представителя полномочиями по совершению лишь некоторых процессуальных действий, причем полномочия, указанные в ст. 54 ГПК РФ, должны быть специально оговорены в доверенности.

Рассмотрим подробнее, что может быть прописано в основной части:

- знакомиться с материалами дела,
- делать выписки из них, снимать копии,
- заявлять отводы,
- представлять доказательства и участвовать в их исследовании,
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам,
- право представителя на подписание искового заявления,
- предъявление искового заявления в суд,
- передача спора на рассмотрение третейского суда,
- предъявление встречного иска,
- полный или частичный отказ от исковых требований,
- уменьшение размера исковых требований,
- признание иска,

- изменение предмета или основания иска,
- заключение мирового соглашения,
- передача полномочий другому лицу (передоверие),
- обжалование судебного постановления,
- предъявление исполнительного документа к взысканию,
- получение присужденного имущества или денег и т.д.

Заключительная часть

Здесь должны быть предусмотрены следующие положения:

- срок действия доверенности (или без указания срока),
- запрет или разрешение на передоверие,
- подпись доверителя (представляемого).

Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Задание:

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи

Задача 1. Ярцевский районный суд Смоленской области по исковому заявлению Кочина П.С. вынес решение о расторжении брака с Кочиной М.И. Никаких других требований не было заявлено в данном гражданском деле. Спустя два месяца после вынесения решения о расторжении брака в суд обратилась Кочина М.И. с иском о взыскании алиментов с ответчика Кочина П.С. на двоих детей, поскольку Кочин П.С. нарушил обещание добровольно их содержать. Кочин П.С. возражал против рассмотрения дела о взыскании алиментов в суде на том основании, что между ним и бывшей супругой было заключено письменное соглашение о передаче спора в третейский суд. Выслушав стороны, ознакомившись с письменным соглашением сторон, судья отказал в принятии заявления о взыскании алиментов.

Оцените действия сторон и судьи с точки зрения принципов гражданского процессуального права.

Задача 2. Член садоводческого товарищества «Рассвет» Иванов В.А. обратился к своей родственнице Филатовой Н.Б. с предложением возвести на отведенном ему садовом участке домик на условиях совместного пользования им в будущем. Филатова приняла предложение и осуществила строительство домика и освоение садового участка. Впоследствии в связи с изменением места жительства Иванов подал заявление в садоводческое товарищество об исключении его из числа членов товарищества и был по этим основаниям исключен. Филатова обратилась в районный суд по месту нахождения товарищества с иском к садоводческому товариществу «Рассвет» о принятии ее в члены товарищества, так как она осваивала участок совместно с Ивановым и возводила на нем строение.

Какие формы защиты права применимы в данной ситуации?

Задача 3. Забастовочный комитет объединения «Североуголь» без каких-либо переговоров с администрацией объявил забастовку шахтеров. 8 сентября 2015 г. трудовые коллективы пяти шахт из восьми, входящих в объединение, прекратили работу. Генеральный директор объединения Вернов Т.Н. 14 сентября 2015 г. обратился в районный суд по месту нахождения дирекции объединения с жалобой на действия коллегиального органа (забастовочного комитета), просил признать их незаконными и взыскать ущерб, причиненный объединению в результате забастовки.

Как решается проблема подведомственности и подсудности при рассмотрении коллективных трудовых споров?

Задача 4. Драматург Матвеев Н.П., постоянно проживающий в Саратове, заключил договор с Московским театром им. Ермоловой о написании для театра пьесы. В договоре стороны записали, что все споры, вытекающие из заключенного договора, подлежат рассмотрению в Московском городском суде.

Матвеев написал заказанную пьесу, но предоставил право ее первой постановки Саратовскому областному драматическому театру. Театр им. Ермоловой предъявил в Московском городском суде иск к Матвееву об обязанности исполнить договор. Однако Московский городской суд заявления не принял, разъяснив в определении, что дело должно рассматриваться в районном суде.

Какие виды подсудности вам известны? В каком суде должно рассматриваться данное гражданское дело ?

Задача 5. *Определите подведомственность следующих споров:*

- а) по требованию Иванова о признании товарищества «Агроснаб» банкротом;
- б) по требованию группы акционеров — физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
- в) по требованию Кравчука, ведущего частное крестьянское хозяйство, к администрации Талицкого района о выделении земельного участка для сенокосов.

Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе

Задание:

Подготовка реферата по следующей теме:

Участие прокурора в гражданском процессе

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Полномочия и основания участия прокурора в гражданском процессе.
2. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
3. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц правоохранительных органов.
4. Процессуальные особенности возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе

Задание:

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи

Задача 1. По делу о признании сделки недействительной в качестве свидетеля был допрошен четырнадцатилетний Попов. До начала допроса судья разъяснил ему права и обязанности свидетеля и предупредил об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу заведомо ложных показаний.

Были ли допущены судом нарушения процессуального законодательства? Какой порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Задача 2. Истец предъявил иск к супруге о признания брака недействительным. В качестве доказательства он указал на видеозапись, в которой его супруга в беседе со своей подругой призналась, что она вступила в брак с целью получения регистрации в г. Москва. Ответчица просила исключить данное доказательство из судебного разбирательства, так как его нельзя признавать допустимым, поскольку видеозапись велась скрытой камерой в квартире подруги без её согласия.

Какое решение может принять суд?

Задача 3. При рассмотрении иска Ломакиной к Шульгин об установлении отцовства, последний отрицал факт близости с истицей. Ломакина ходатайствовала перед судом о назначении судебно-генетической экспертизы. Шульгин возражал против этого и наотрез отказался предоставить генетический материал для проведения экспертизы.

Каким может быть решение суда в данном случае?

Задача 4. Оськин И.К. обратился в суд с иском к директору предприятия «Плюс-Минус» Гопсинову М.К. о защите чести, достоинства и деловой репутации. В заявлении истец указал, что на общем собрании сотрудников предприятия директор обвинил его в нарушении моральных принципов, нечестности и отсутствии необходимых профессиональных знаний и навыков. Судья предложил истцу представить имеющиеся у него доказательства, опровергающие утверждения ответчика. В подтверждение соответствующего уровня профессиональной подготовки Оськин И.К. представил диплом с отличием о высшем профессиональном образовании, справку об окончании курсов повышения квалификации, видеозапись телевизионного репортажа о положительном опыте работы возглавляемого им отдела предприятия, а также заявил ходатайство о вызове свидетелей Угрюмова Т.Т., Чистозвонова К.Б. и Линейкину Л.В., которые знают его много лет и могут подтвердить его добропорядочность.

Назовите общие и специальные правила распределения обязанностей по доказыванию? Как распределяются обязанности по доказыванию в данном деле?

Задача 5. Кочетков К.С. предъявил иск к бывшей жене Кочетковой Н.А. о передаче ему на воспитание их несовершеннолетней дочери Ольги. К исковому заявлению истец в качестве доказательств приложил письменные показания соседей по дому Н., в которых содержались сведения, подтверждающие факты отрицательного воздействия на дочь его бывшей жены. Кроме того, истец представил магнитофонную запись разговора, состоявшегося с ответчицей, содержание которого свидетельствовало о ее нежелании заниматься воспитанием дочери.

Судья, заслушав объяснения истца и ответчика, ознакомившись с письменными показаниями соседей и прослушав магнитофонную запись, вынес решение, удовлетворив исковые требования Кочеткова К.С.

Дайте определение судебных доказательств. Могут ли указанные письменные показания и магнитофонная запись рассматриваться в качестве доказательств по делу? Все ли необходимые доказательства были использованы судьей при рассмотрении этого дела ?

Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции

Задание:

Подготовить доклады с использованием презентации по следующим темам:

1. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
2. Предварительное судебное заседание.
3. Окончание дела без вынесения судебного решения.

Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений

Задание:

Составить конспект по Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации. В конспекте должны быть отражены следующие понятия: апелляционное, кассационное, надзорное производства; субъекты, объекты и сроки обжалования; порядок рассмотрения в судах апелляционной, кассационной, надзорной инстанций; полномочия судов апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.

Тема 6.3. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Задание:

Подготовить доклады с использованием презентации по следующей теме:

Особенности пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Сделать конспекты и подготовиться к устному опросу по следующим темам:

1. Понятие и основания пересмотра гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 24.06.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 26.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный конституционный закон от 20.05.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 898

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ. // <http://www.consultant.ru>
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 №230-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // <http://www.consultant.ru>
17. Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях». // <http://www.consultant.ru>
19. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // <http://www.consultant.ru>
21. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>
22. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» // <http://www.consultant.ru>
23. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // <http://www.consultant.ru>

Материалы судебной практики:

1. Определение Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2010 г. N 524-О-П "По жалобе гражданина Федорова Дениса Валериановича на нарушение его конституционных прав положением пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>
2. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2013 N 1617-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Киселева Андрея Евгеньевича на нарушение его конституционных прав пунктом 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>
3. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2013 N 1569-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Абрамовой Надежды Егоровны на

нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 302 Гражданского кодекса Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

4. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2013 N 1585-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалоб гражданина Трушенева Александра Григорьевича на нарушение его конституционных прав статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

5. Определение Конституционного Суда РФ от 24.10.2013 N 1568-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Саитовой Рамили Хамитьяновны на нарушение ее конституционных прав положениями статей 254 и 256 Гражданского кодекса Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. N 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // <http://www.consultant.ru>

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. N 9" О судебной практике по делам о наследовании" // <http://www.consultant.ru>

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // <http://www.consultant.ru>

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // <http://www.consultant.ru>

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса РФ об исковой давности» // <http://www.consultant.ru>

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // <http://www.consultant.ru>

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433862>

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438117>

3. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-07884-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438120>

4. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436975>

5. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436976>

6. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06417-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433412>

7. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437206>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433537>

2. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433864>

Периодические издания:

1. Бронников А.М. Презумпция добросовестности в залоговых правоотношениях // Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2016. № 1. С. 122 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».

2. Войтович Е.П. Признание и приведение в исполнение иностранных судебных решений в России: коллизии правоприменения // Российский юридический журнал. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

3. Гончарова В.А. Возмещение убытков как следствие недействительности сделки: проблемы гражданско-правовой доктрины // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2018. № 10 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

4. Готра М.М. Упрощенное производство и третьи лица // Арбитражный и гражданский процесс, 2019. № 4,5 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

5. Гусейнова Л.В., Гусейнов А.А. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями органов публичной власти: проблемы теории и практики // Закон и право. 2016. № 9 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
6. Добровинская А.В. Понятие и случаи ограниченной ответственности в гражданском праве // Lex russica. 2017. № 5 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
7. Ем В.С. Ничтожность сделок по действующему гражданскому законодательству // Вестник гражданского права. 2018 № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
8. Зайков Д.Е. Гражданская процессуальная дееспособность: классификация и особенности правового регулирования // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 10 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
9. Ибраимов Р.Т. Право собственности в системе гражданского права // Вопросы современной юриспруденции. 2016. № 3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
10. Лузянин Т.Ю. К вопросу о расторжении договора имущественного страхования // Вестник Омской юридической академии. 2016. № 2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
11. Лукьяненко М.Ф., Зимнева С.В. Непреодолимость обстоятельств и гражданско-правовая ответственность // Юрист. 2018. № 9 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
12. Любимова Е.В. Влияние электронного правосудия на вопросы подсудности гражданских и административных дел // Вестник гражданского процесса. 2018. № 1 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
13. Моисеева О.В. Проблемы компенсации морального вреда // Российский судья. 2019. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
14. Монастырский Ю.Э. Убытки и нематериальный вред // Вестник гражданского права. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
15. Потапенко Е.Г. О необходимости мотивированного решения суда по гражданскому делу // Вестник гражданского процесса. 2018. № 4 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
16. Сапожников С.А., Бармина О.Н. Институт истребования доказательств в арбитражном и гражданском процессе // Российская юстиция. 2019. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
17. Себельдина Д.В. Понятие недвижимости и разновидность ее отдельных объектов // Юридическая наука. 2016. № 3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
18. Слободян С.А. О наследовании в порядке наследственной трансмиссии // Гражданин и право. 2016. № 4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>— ЭБС «IPRbooks».
19. Степин А.Б. Индивидуальное судебное предписание в гражданском праве и его виды // Российский судья. 2017. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
20. Шевченко Г.Н. Вина как условие гражданско-правовой ответственности в российском гражданском праве // Современное право. 2017. № 3 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>
21. Шефас П.А. Новация и изменение обязательств // Вестник гражданского

права. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы и программное обеспечение:

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.
6. www.biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
7. www.IPRbooks - Электронно-библиотечная система.